

Methodencurriculum der Grundschule Birkach

Stand Januar 2010



Kompetenzen	Ende Klasse 2	Ende Klasse 4
<u>Informationen</u> Beschaffen, verstehen, weiter verarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Orientierung in Büchern • Strategien im Umgang mit dem Wörterbuch finden • gezielt Informationen zu Themen beschaffen * • Grundlegende Arbeitstechniken am Text (Fragen stellen, Überschriften finden, Abschnitte einteilen) erlernen • Hinführung zur Bibliotheksnutzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Wörterbuch, Lexikon, Atlanten und Karten nutzen • Grundlegende Arbeitstechniken am Text anwenden • Aus verschiedenen Medien (Bücher, Zeitung, Internet) Informationen entnehmen • Bibliothek als Informationsquelle nutzen *
mit verschiedenartigen <u>Texten</u> umgehen	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher auswählen (Klassenbibliothek) • Gedichte vortragen • Texte angemessen vortragen • Techniken zur Texterschließung aufbauen (z.B. unterstreichen) • Ein Buch vorstellen (Autor Titel nennen, kurze Inhaltswiedergabe, kleinen Ausschnitt vorlesen *) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher auswählen (Stadtbücherei) * • Texte gliedern und zusammenfassen • Techniken zur Texterschließung beherrschen (Stichworte, Markierungen, Randnotizen...)
<u>Ergebnisse</u> darstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Hefteinträge gestalten • Aufschriebe gliedern, ansprechend und übersichtlich darstellen * • Hinführung Plakatgestaltung • Gliederung erstellen • Mind Map erstellen • Themenhefte • Mit Farbe gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> • Plakate erstellen und gestalten • Folien für OHP • Medien wie Tafel, Bilder, Folien, Karten, CD etc. einsetzen • Projekte präsentieren • gemeinsame Präsentationen gestalten
<u>Lern- und Arbeitstechniken</u> beherrschen	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Grundarbeitsgeräten sinnvoll und angemessen umgehen * (Schere, Kleber, Stifte, Lineal,...) • mit Füller schreiben (Kl. 2) • Ordnung bei Lernmaterialien halten * (Arbeitsplatz, Fach, Mäppchen, Ranzen) • Lernumgebung, Arbeitsplatz gestalten * (Ordnung auf dem Tisch...) • Arbeitstechniken beherrschen * (genaues Ausmalen, schneiden, falten, kleben, lochen, abheften und einkleben von Arbeitsblättern...) • Richtiges Abschreiben • Techniken zur Rechtschreibung anbahnen und einüben • Fehler korrigieren • Selbstkontrolle entwickeln • Zeitgefühl entwickeln * • Aufgaben in angemessenem Arbeitstempo ausführen * • Hausaufgabenheft führen • Hausaufgaben sorgfältig erledigen * 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Arbeitsgeräten sicher und angemessen umgehen * (Geodreieck, Zirkel...) • Individuelle Merkhilfen entwickeln und anwenden • Techniken zur Rechtschreibung erweitern • Aufgaben eigenständig kontrollieren • Arbeit mit der Lernkartei • Versuche planen, durchführen und Ergebnisse überprüfen • Hausaufgaben sorgfältig, eigenständig und planvoll erledigen *
<u>Arbeitsformen</u> anwenden	<ul style="list-style-type: none"> • Freiarbeit, Stationsarbeit, Wochenplan • Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen * (mündlich und schriftlich) • Tages- und Wochenplanarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsteilig arbeiten • Weitgehend eigenverantwortlich arbeiten * • Arbeitsergebnisse selbständig kontrollieren • Aufgaben unter Anleitung planen und durchführen

* Punkte, bei denen die Unterstützung der Eltern erwünscht ist.

<u>Frei Sprechen und vortragen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen im Erzählkreis • Sich thematisch angemessen im Unterricht äußern • vollständige Sätze verwenden und zusammenhängend erzählen * • bei Bedarf gezielt nachfragen • Rollenspiele • Haltung, Sprechregeln... üben 	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Meinung einbringen und begründen • Erlerntes zusammenfassen • Vortragen mit Medienunterstützung • Nacherzählen können • Sprechregeln anwenden (deutlich sprechen, sinnvolle Pausen, Sprechmodulation...)
<u>Miteinander kommunizieren</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln vereinbaren und einhalten • Auf Redebeiträge eingehen • Aktiv zuhören können * • Gezielt Fragen stellen können * • Regeln der Höflichkeit und der Rücksichtnahme kennen und anwenden * 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussionsregeln kennen lernen • Kleine Diskussionen leiten • Angemessene und sachliche Kritik üben * • Rückmeldung geben
<u>In der Gruppe zusammenarbeiten</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln der Gruppenarbeit beachten • Bereitschaft mit jedem Partner zusammenzuarbeiten • Beiträge anderer achten und aufnehmen * 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Gruppenarbeit • Schreibkonferenzen • Arbeitsschritte in der Gruppe planen und ausführen • Sich selbständig zu Lerngruppen zusammenfinden • Eigene Aufgabenverteilung in der Gruppe finden • Konflikte in der Gruppe lösen
<u>Miteinander leben und lernen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenregeln beachten • Helferprinzip • Klassendienste • Konfliktlösestrategien kennen lernen und anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassensprecher • Anbahnen von Mediation
<u>Reflexion Selbsteinschätzung</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Sich selbst einschätzen können (Zeiteinteilung, war Aufgabe leicht/schwer für mich?...) • Leistungen anhand vorgegebener Kriterien (PA, GA) einschätzen lernen • Umgang mit Kritik 	<ul style="list-style-type: none"> • Seine Stärken kennen und der Klasse zur Verfügung stellen • Leistungen anhand von Kriterien einschätzen und bewerten können • Erkenntnisse aus Reflexion gewinnen und umsetzen
<u>Technische Geräte bedienen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ins Mikrofon sprechen • Wiedergabegeräte bedienen können (Kassettenrekorder, CD-Player, Videorecorder...) 	
<u>Sonstiges</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Sich im Sportunterricht in angemessener Zeit umkleiden * • Regeln für Sport und Spiel entwickeln, vereinbaren und befolgen • Spielregeln konsequent einhalten und ggf. gemeinsam verändern • Sportgeräte nach Anweisung selbständig aufbauen 	

* Punkte, bei denen die Unterstützung der Eltern erwünscht ist.